



PROCEDURE D'INSCRIPTION SUR NOUVEAUX BACHELIERS

1 DEMARRER L'INSCRIPTION

- Cliquez sur [Démarrer l'inscription](#)
- Renseignez les différents champs (ID. Permanent, Nom et Prénoms) puis cliquez sur [S'inscrire](#)

NB: Entrez exactement tout vos prénoms

2 CONNEXION A VOTRE ESPACE

- Entrez votre Email et votre mot de passe puis cliquez sur [Connexion](#)

3 RENSEIGNER LES INFORMATIONS

- Une fois dans votre espace candidat, allez au bas de page puis cliquez sur [Modifier le profil](#)
- Remplissez tous les champs puis cliquez sur [Enregistrer](#) pour mettre vos informations à jour.

4 AJOUTER UNE PHOTO

- Dans votre menu principal, cliquez sur [Ajouter une photo](#)
- Choisissez strictement une photo d'identité puis cliquez sur [Charger](#)

5 AJOUTER VOS PIECES ET DIPLOMES

- Dans votre menu principal, cliquez sur [Documents](#)
- Ajoutez le document scanné en fonction du type de document demandé.

6 IMPRIMER VOTRE RECU D'INSCRIPTION

- Dans votre menu principal, cliquez sur [Fiches & Reçus](#)
- Cliquez sur la petite image en rouge (pdf) pour télécharger votre reçu d'inscription